

Załącznik nr 1

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Słowniczek:

- 1) **Kaucja** – kwota pieniężna stanowiąca równowartość wartości Sprzętu na dzień sporządzenia Umowy, wskazana w Umowie i uiszczana Właścicielowi przez Klienta najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, która po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy jest zwracana Klientowi w całości lub w części albo nie jest zwracana na zasadach przewidzianych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 2) **Klient** – osoba fizyczna lub przedsiębiorca wypożyczający Sprzęt na zasadach przewidzianych Umową zawartą pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 3) **Koszty** – koszty operacyjne, w tym transportu oraz Protokołu wynoszące 50 zł (piećdziesiąt złotych) brutto w przypadku kabli i akcesoriów oraz 100 zł (sto złotych) brutto w przypadku elektroniki naliczane jedynie w przypadku, gdy Sprzęt jest wysyłany do Klienta za pośrednictwem operatora pocztowego, które w przypadkach przewidzianych niniejszym Regulaminem podlegają potrąceniu z Kaucji lub zwrotowi przez Klienta na rzecz Właściciela,
- 4) **Protokół** – protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Właściciela i Klienta (lub osoby przez nich upoważnione) potwierdzający przekazanie i zwrot Sprzętu,
- 5) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wypożyczenia Sprzętu będący załącznikiem i integralną częścią Umowy zawartej pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 6) **Sprzęt** – rzecz będąca przedmiotem wypożyczenia i przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Właścicielem a Klientem,
- 7) **Umowa** – umowa wypożyczenia Sprzętu zawarta pomiędzy Właścicielem a Klientem, której załącznikiem i integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz Protokół,
- 8) **Właściciel** - Tomasz Nowakowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „AVcorp Poland – Tomasz Nowakowski”, adres do korespondencji: ul. Poniatowskiego 25, 59-400 Jawor, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6131488850, REGON: 366859256, tel.: 698-249-301, e-mail: info@avcorp.pl.

2. Wypożyczenie Sprzętu następuje na okres wskazany w Umowie.

3. Przekazanie i zwrot Sprzętu przez Właściciela do Klienta następuje:

- a) osobiście – przez odbiór i zwrot Sprzętu przez Klienta w sklepie Właściciela pod adresem: ul. Poniatowskiego 25, 59-400 Jawor, przy czym Klient może także zwrócić Sprzęt korespondencyjnie na własny koszt,
- b) korespondencyjnie – przez wysyłkę Sprzętu na adres Klienta i zwrot na adres do korespondencji Właściciela za pośrednictwem operatora pocztowego; w przypadku przekazania Sprzętu w ten sposób Klient ponosi Koszty tylko wówczas, gdy nie zdecyduje się na zakup Sprzętu po jego wypożyczeniu.

4. Przekazanie i zwrot Sprzętu jest potwierdzane Protokołem, przy czym Protokół sporządzany i podpisany jest w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Właściciela i Klienta):
 - a) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. a – podpisany przez Właściciela i Klienta bezpośrednio w momencie odbioru oraz bezpośrednio w momencie zwrotu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b – Klient podpisuje (w miejscu dotyczącym odbioru) Protokół przy odbiorze Sprzętu od operatora pocztowego, którego jeden egzemplarz jest przekazany Właścicielowi przez operatora pocztowego, a w momencie zwrotu Sprzętu Klient podpisuje swój egzemplarz Protokołu (w miejscu dotyczącym zwrotu) i wysyła go razem ze Sprzętem na adres do korespondencji Właściciela, a Właściciel przesyła Klientowi skan Protokołu na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie.
5. W dniu odbioru Sprzętu Klient zobowiązany jest do niezwłocznego sprawdzenia Sprzętu pod kątem kompletności i braku uszkodzeń, a w razie jakichkolwiek uwag powinien niezwłocznie zgłosić je na adres e-mail: info@avcorp.pl jeszcze w dniu otrzymania Sprzętu wraz z załączonymi zdjęciami dokumentującymi stwierdzone braki, uszkodzenia czy zabrudzenia.
6. Warunkiem wypożyczenia Sprzętu jest uiszczenie przez Klienta na rzecz Właściciela Kaucji. Kaucja powinna zostać wpłacona przed wypożyczeniem oraz odbiorem/wysyłką Sprzętu:
 - a) w formie gotówkowej bezpośrednio do rąk Właściciela, lub
 - b) w formie bezgotówkowej na następujący nr rachunku bankowego Właściciela (decydujący jest moment zaksięgowania kwoty Kaucji na wskazanym rachunku bankowym Właściciela):

Raiffeisen Polbank PL 42 1750 0009 0000 0000 3683 0336
7. Właściciel oświadcza, że wypożycza Sprzęt w pełni sprawny, wolny od wad i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Klient zobowiązany jest ze szczególną starannością chronić Sprzęt przed uszkodzeniami i utratą oraz do używania go zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu sprzętu, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz postanowieniami Umowy, a ponadto niezwłocznie poinformować Właściciela o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 9 poniżej.
9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za Sprzęt od momentu jego wydania przez Właściciela, w tym w szczególności za utratę, zniszczenie i wszelkie zmniejszenie wartości Sprzętu nie wynikające z normalnego zużycia.
10. W przypadku uchybienia jakimkolwiek obowiązkom, które skutkowałyby wadą fizyczną lub prawną Sprzętu, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Właściciel zastrzega sobie prawo do odliczenia (potrącenia) wartości poniesionej szkody w Sprzęcie z Kaucji, a Klient wyraża na to zgodę.
11. Gdyby Kaucja nie pokryła całej szkody poniesionej w Sprzęcie przez Właściciela, Właściciel ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

12. Sprzęt nie może być bez zgody Właściciela przedmiotem wypożyczenia, użyczenia ani najmu (podnajmu).
13. Klientowi nie przysługuje prawo do ustanowienia na Sprzęcie jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w szczególności Sprzęt nie może być przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia.
14. Klient zobowiązany jest zwrócić kompletny Sprzęt, czysty i w oryginalnym opakowaniu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych postanowieniami Umowy lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Właściciel uprawniony jest do samodzielnego ustalenia terminu zwrotu Sprzętu.
15. Zwrot Sprzętu następuje w wyniku osobistego dostarczenia Sprzętu przez Klienta do sklepu Właściciela (na adres: ul. Poniatowskiego 25, 59-400 Jawor) lub przesłania kompletnego Sprzętu za pośrednictwem operatora pocztowego na ten adres, z uwzględnieniem pkt. 4 powyżej. Właściciel sprawdza stan przesyłki pocztowej (kurierskiej) w dniu odbioru, a w przypadku uszkodzenia lub niekompletności Sprzętu, Właściciel zgłasza ten fakt Klientowi na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie. W razie zwrotu Sprzętu za pośrednictwem operatora pocztowego, Klient ponosi Koszty jedynie wtedy, gdy po wypożyczeniu nie zdecydował się na zakup Sprzętu.
16. W terminie do 7 dni od dnia dokonanego zwrotu Sprzętu, Właściciel zwraca Klientowi Kaucję w pełnej wysokości lub w części, jeżeli zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 9 i 10 powyżej. Z Kaucji potrącane są również Koszty, które zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszego Regulaminu ponosi Klient. Zwrot całości lub części Kaucji nastąpi:
 - a) w formie gotówkowej bezpośrednio do rąk Klienta, lub
 - b) w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Klienta, z którego nastąpiła wpłata Kaucji w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. b.
17. W sytuacji, o której mowa w pkt. 11 powyżej, Właściciel nie zwraca Kaucji Klientowi.
18. W sytuacji, gdy Klient jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, a Umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Właściciela, niniejszy Regulamin oraz Umowa nie uchybiają ani nie pozbawiają konsumenta uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 683). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym:
 - a) Klient (konsument) ma przede wszystkim prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sprzętu, chyba że zastosowanie będzie miało wyłączenie prawa do odstąpienia, o którym mowa w art. 38 ustawy o prawach konsumenta,
 - b) do skutecznego odstąpienia od Umowy konieczne jest złożenie oświadczenia w formie pisemnej (pocztą) lub dokumentowej (e-mail) na adres do korespondencji lub adres e-mail Właściciela, które

zostały wskazane w Umowie - wzór oświadczenia (formularza) o odstąpieniu od Umowy znajduje się pod linkiem: <https://avcorp.pl/Odstapienie-od-umowy- -wymiana-cterm-s-pol-21.html>.

- c) w razie odstąpienia od Umowy, Klient (konsument) zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w terminie 14 dni, przy czym koszty wysyłki Sprzętu ponosi Klient (konsument),
- d) Klient (konsument) ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Sprzętu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Sprzętu, z uwzględnieniem pkt. 8 i 9 powyżej,
- e) w razie odstąpienia Właściciel zwróci Klientowi (konsumentowi) Kaucję, z uwzględnieniem pkt 16, 17 oraz zdania poprzedzającego.
- f) w razie sporu Klient (konsument) może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń – w celu skorzystania z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących umów zawieranych na odległość, Klient (konsument) może złożyć swoją skargę również za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.